

**Regulamin odbywania fakultatywnych praktyk studenckich organizowanych przez Uniwersytet Łódzki, Wydział Nauk o Wychowaniu, Instytut/Katedrę/ Zakład/ Pracownię .....**

§ 1

1. Praktyki fakultatywne – praktyki dodatkowe nie zawarte i nie wynikające z obowiązujących standardów nauczania, programów kształcenia i planów studiów.
2. Celem praktyk fakultatywnych dla studentów organizowanych przez Wydział Nauk o Wychowaniu UŁ jest podnoszenie jakości kształcenia, wspieranie mobilności studentów, wspieranie promocji zawodowej i zwiększanie szans na uzyskanie zatrudnienia wśród przyszłych absolwentów. Praktyka fakultatywna powinna gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia na Wydziale Nauk o Wychowaniu UŁ, dzięki czemu możliwe będzie wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie dotychczasowych studiów na danym kierunku. Z punktu widzenia programu kształcenia na danym kierunku praktyka fakultatywna powinna dać możliwość zdobycia dodatkowych kompetencji i umiejętności.
3. Koordynator Wydziałowej Rady Pracodawców Wydziału Nauk o Wychowaniu Uniwersytetu Łódzkiego – Prodziekan Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ.
4. Niniejszy regulamin odbywania fakultatywnych praktyk studenckich określa Koordynator Wydziałowej Rady Pracodawców Wydziału Nauk o Wychowaniu Uniwersytetu Łódzkiego.
5. Koordynator Współpracy z Pracodawcami w ramach jednostki Wydziału Nauk o Wychowaniu Uniwersytetu Łódzkiego – koordynator, który może być delegowany z jednostki organizacyjnych Wydziału, przez kierownika tejże jednostki.
6. Przepisy niniejszego regulaminu odnoszą się wyłącznie do praktyk fakultatywnych, których organizację na Wydziale wspierają Koordynatorzy Współpracy z Pracodawcami w ramach jednostek Wydziału Nauk o Wychowaniu Uniwersytetu Łódzkiego.

§ 2

1. Jednostką zajmującą się organizacją dodatkowych praktyk studenckich na Wydziale Nauk o Wychowaniu UŁ jest Instytut/Katedra/ Zakład/ Pracownia – koordynująca współpracę z określonym pracodawcą. Instytut/Katedra/ Zakład/ Pracownia podlega bezpośrednio Dziekanowi, w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Instytut/Katedra/ Zakład/ Pracownia odpowiada za formalną stronę organizacji fakultatywnych praktyk studenckich, tzn. za przygotowanie skierowań, za przygotowanie porozumień w sprawie organizacji takich praktyk zawieranych pomiędzy Uniwersytetem Łódzkim, Wydziałem Nauk o Wychowaniu a podmiotami, w których praktyki te mają się odbywać oraz kompletowanie dokumentów i wydawanie ich studentom.
3. Wydział nie zajmuje się merytoryczną stroną przygotowania praktyk, tj. nie sporządza formularzy opinii o przebiegu praktyki oraz nie zajmuje się oceną odbytych praktyk.
4. Wydział nie zajmuje się także kwestią szczegółowych zasad i warunków odbywania przez studentów tych praktyk studenckich w wybranych przez nich podmiotach, z którymi Wydział zawrze stosowne umowy w sprawie współpracy z pracodawcą. Kwestie te mogą być uregulowane w osobnych umowach zawieranych bezpośrednio pomiędzy studentem a takim podmiotem, jeżeli taka będzie wola tych osób i podmiotów.

### § 3

Do zakresu działania **Koordynatora współpracy z pracodawcami z ramienia Instytutu/Katedry/ Zakładu/ Pracowni** należy w szczególności:

- 1) promocja praktyk fakultatywnych wśród studentów Wydziału we współpracy z Wydziałową Radą Pracodawców,
- 2) pomoc studentom w pozyskaniu i negocjacji oferty praktyki
- 3) przygotowanie i zawieranie w imieniu Wydziału porozumień w sprawie organizacji fakultatywnych praktyk studenckich z podmiotami, w których praktyki te mają się odbywać,
- 4) rejestrowanie i archiwizowanie kopii porozumień w sprawie organizacji dodatkowych praktyk studenckich.

### § 4

1. Fakultatywne praktyki studenckie realizowane są w okresie będącym wynikiem negocjacji pomiędzy Wydziałem, studentem i podmiotem, w którym praktyka ma być odbywana.
2. Fakultatywne praktyki studenckie mogą odbywać się przez cały rok kalendarzowy, pod warunkiem, że nie kolidują z przewidzianymi dla danego studenta zajęciami dydaktycznymi oraz z obowiązkowymi praktykami śródrocznymi, ciągłymi zawartymi w programach kształcenia i planach studiów.
3. Umowę w sprawie organizacji dodatkowych praktyk studenckich z właściwym podmiotem, który oferuje możliwość odbywania w nim takich praktyk zawiera w imieniu Wydziału Dziekan.
4. Wydział nie pokrywa kosztów ponoszonych przez studentów w związku z odbywaniem i realizacją dodatkowych praktyk studenckich. Za okres praktyki Wydział nie pokrywa związanych z taką praktyką kosztów zakwaterowania i dojazdu oraz nie wypłaca żadnego ekwiwalentu będącego dofinansowaniem kosztów wyżywienia studenta.
5. Studentowi nie przysługują żadne świadczenia ze strony Uczelni z tytułu odbywania dodatkowych praktyk studenckich.
6. Student odbywający fakultatywne praktyki studenckie powinien we własnym zakresie ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania takiej praktyki oraz posiadać aktualną pracowniczą książeczkę zdrowia sanitarno-epidemiologiczną, jeżeli jest to wymagane w miejscu odbywania praktyki.
7. Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie przez studenta dodatkowej praktyki studenckiej za granicą, jeżeli jej program spełnia wymagania wynikające z planu studiów, a student sam pokryje wszelkie koszty odbycia takiej praktyki.

### § 5

1. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien zwrócić się z podaniem o umożliwienie odbycia praktyk fakultatywnych do Dziekana (Załącznik 2a do niniejszego Regulaminu).
2. Student samodzielnie wskazuje instytucję, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę i wypełni skierowanie.
3. Po uzyskaniu zgody od Dziekana, student powinien pobrać skierowanie na praktykę.
4. Wypełnione skierowanie student dostarcza do odpowiedniego **Koordynatora współpracy z pracodawcami z ramienia Instytutu/Katedry/ Zakładu/ Pracowni**.
5. Na podstawie wypełnionego skierowania sporządzane są porozumienia w sprawie organizacji praktyk studenckich.

6. Student przed rozpoczęciem praktyki ma obowiązek podpisać, u Koordynatora współpracy z pracodawcami z ramienia Instytutu/Katedry/ Zakładu/ Pracowni, *oświadczenie Studenta Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ o zapoznaniu się z Regulaminem odbywania fakultatywnych praktyk studenckich organizowanych przez Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ w ramach Wydziałowej Rady Pracodawców* (Załącznik nr 2b do niniejszego Regulaminu.) oraz odebrać od Koordynatora z **Instytutu/Katedry/ Zakładu/ Pracowni** komplet dokumentów (porozumienie, regulamin) i dostarczyć go do miejsca odbywania praktyki.
7. Regulamin oraz druk *Oświadczenia* dostępny jest w Biurze ds. Rozwoju, u każdego koordynatora z ramienia **Instytutu/Katedry/ Zakładu/ Pracowni** oraz na stronie internetowej [www.wnow.uni.lodz.pl](http://www.wnow.uni.lodz.pl).
8. Po odbyciu praktyki student powinien otrzymać opinię o praktyce od instytucji, w której praktyka dodatkowa była realizowana.

#### § 6

1. Obowiązkiem studenta odbywającego praktykę fakultatywną jest udział w realizowanych w instytucji (placówce) formach pracy, systematyczne i sumienne przygotowywanie się do wykonywanych zadań, stosowanie się do zaleceń Dyrekcji oraz Opiekuna praktyki w instytucji (placówce).
2. Student powinien przestrzegać przyjętego w instytucji (placówce) trybu i porządku pracy oraz przepisów o dyscyplinie pracy, przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. Ponadto student zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.
4. Po zakończeniu praktyki student powinien otrzymać opinię o przebiegu praktyki, wystawioną przez Opiekuna praktyki i potwierdzoną przez Dyrektora instytucji (placówki).

#### § 7

1. Merytoryczny i metodyczny nadzór nad przebiegiem praktyki sprawuje Dyrektor instytucji (placówki) lub wyznaczony przez niego Opiekun.
2. Dyrekcja instytucji (placówki) oraz Opiekun praktyki umożliwiają studentom zapoznanie się z całokształtem jej działalności, a szczególnie z jej:
  - a) zadaniami i programem działania,
  - b) specyfiką pracy,
  - c) strukturą organizacyjną,
  - d) dokumentacją instytucji,
  - e) realizowanymi formami pracy (w samej instytucji i w ramach współdziałania z innymi podmiotami w środowisku).
3. Opiekun sprawuje nadzór nad praktykami poprzez:
  - a) opracowanie planu praktyki, który powinien być dostosowany do specyfiki instytucji (placówki),
  - b) systematyczne udzielanie studentom merytorycznych i metodycznych rad i wskazówek,
  - c) dbanie o zapewnienie studentom odpowiednich warunków do pracy i realizowania zadań,
  - d) koordynowanie przygotowania studenta do zadań, zatwierdzanie przygotowanych planów oraz ich nadzorowanie,
  - e) prowadzenie systematycznej obserwacji praktykanta,
  - f) ocenę studenta w zakresie jego przygotowania do pracy i predyspozycji osobowych do zawodu,

g) przygotowanie opinii o przebiegu praktyki.  
Regulamin otrzymałem/otrzymałam.

Przyjąłem/ przyjąłem do wiadomości i przestrzegania

.....

(data i czytelny podpis Studenta/Opiekuna)

Załącznik nr 2a do Regulaminu odbywania fakultatywnych praktyk studenckich organizowanych przez **Wydział Nauk o Wychowaniu, Instytut/Katedrę/ Zakład/ Pracownię** .....

### Podanie o umożliwienie odbycia praktyk fakultatywnych

Łódź, dnia .....  
Imię i nazwisko studenta .....  
Numer legitymacji studenckiej .....  
Adres do korespondencji .....

**Dziekan  
Wydziału Nauk o Wychowaniu  
Uniwersytetu Łódzkiego**

Uprzejmie proszę o umożliwienie mi odbycia praktyki fakultatywnej w terminie od ..... do .....  
Jestem studentem Wydziału Nauk o Wychowaniu Uniwersytetu Łódzkiego:  
Studia stacjonarne/ Studia niestacjonarne/ Studia pierwszego stopnia/ Studia drugiego stopnia/ Jednolite studia magisterskie\*  
Kierunek.....  
Specjalność .....  
Rok studiów .....  
Szczegółowe dane dotyczące firmy, w której student zamierza odbyć praktykę fakultatywną:

- nazwa firmy  
.....
- siedziba firmy – dokładny adres  
.....
- telefon kontaktowy do firmy  
.....
- osoba reprezentująca firmę – upoważniona do podpisania umowy  
.....
- pracownik firmy pełniący funkcję opiekuna praktyki  
.....

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis studenta*

\* zaznaczyć właściwe.

Załącznik nr 2b do Regulaminu odbywania fakultatywnych praktyk studenckich organizowanych przez **Wydział Nauk o Wychowaniu, Instytut/Katedrę/ Zakład/ Pracownię** .....

..... Łódź, dn. ....  
(imię i nazwisko studenta)

.....  
(adres stałego zameldowania)

**OŚWIADCZENIE STUDENTA UNIWERSYTETU ŁÓDZKIEGO  
o zapoznaniu się z treścią Regulaminu odbywania fakultatywnych praktyk studenckich organizowanych przez Wydział Nauk o Wychowaniu**

Niżej podpisany(a) ....., zam. w

.....,  
student(ka) Wydziału Nauk o Wychowaniu studiów na kierunku

.....,  
specjalność

.....,  
rok studiów ....., tryb stacjonarny/niestacjonarny\* oświadczam, że przed rozpoczęciem praktyki zapoznałem(am) się z treścią obowiązującego na **Wydziale regulaminu odbywania fakultatywnych praktyk studenckich organizowanych przez Wydział Nauk o Wychowaniu, UŁ**, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(czytelny podpis studenta)

\* *niepotrzebne skreślić*

## Skierowanie

do odbywania fakultatywnych praktyk studenckich organizowanych przez Uniwersytet  
Łódzki Wydział Nauk o Wychowaniu, Instytut/Katedrę/ Zakład/ Pracownię

.....

### **CZEŚĆ I** **(wypełnia Student)**

Łódź, dnia .....

.....

.....

(dyrektor, nazwa instytucji przyjmującej  
praktykanta)

Uprzejmie prosimy o umożliwienie odbycia **fakultatywnych praktyk studenckich Pani/**

**Panu** .....

Lp.	Nazwisko i imię studenta, PESEL, nr albumu	miejsce zamieszkania	nr telefonu, mail
1.			

zgodnie z założeniami, o których mowa w regulaminie,

w instytucji.....

( nazwa instytucji, adres)

Wymiar praktyk - .....

Termin praktyk.....

(określić miesiąc, rok)

.....

(podpis uczestnika)

ZATWIERDZAM

.....

(pieczęć, podpis koordynatora)

## CZĘŚĆ II

**(wypełnia jednostka przyjmująca studenta na fakultatywne praktyki studenckie)**

.....  
(pieczęta instytucji  
przyjmującej na fakultatywną praktykę)

.....  
(data)

.....  
/dyrektor, nazwa i adres instytucji /

przyjmuje na fakultatywną praktykę studencką Pana/Panią:

.....  
( imię i nazwisko uczestnika elementów praktycznych)

Opiekunem fakultatywnych praktyk z ramienia instytucji będzie:

.....  
.....  
(imię i nazwisko, adres, nr telefonu kontaktowego )

.....  
(podpis opiekuna)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora instytucji)



## Porozumienie nr ...../

### w sprawie udziału w fakultatywnych praktyk studenckich organizowanych przez Uniwersytet Łódzki Wydział Nauk o Wychowaniu, Instytut/Katedrę/ Zakład/ Pracownię

.....  
Porozumienie zawarte pomiędzy:

*Uniwersytetem Łódzkim z siedzibą w Łodzi, ul Narutowicza 65*

reprezentowanym przez: **prof. nadzw. dr hab. Danutę Urbaniak –Zajęc – Dziekana**  
**Wydziału Nauk o Wychowaniu Uniwersytetu Łódzkiego**

a:

.....  
(nazwa instytucji przyjmującej praktyki)  
reprezentowaną (-ym)  
przez:.....

- § 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest udział w fakultatywnych praktyk studenckich  
Pana/Pani.....  
(imię i nazwisko, nr PESEL)
- § 2. Strony ustalają, że praktyki wskazane w § 1 prowadzone będą zgodnie z wewnętrznymi procedurami, stanowiącymi załącznik do niniejszego porozumienia (dostępnymi również na stronie internetowej projektu).
- § 3. Uniwersytet Łódzki kieruje uczestnika do udziału w fakultatywnych praktykach studenckich na podstawie pisemnego skierowania zawierającego: imię i nazwisko uczestnika, PESEL, nr albumu, miejsce praktyk, czas praktyk, nazwisko opiekuna praktyk z ramienia instytucji wraz z jego danymi kontaktowymi.
- § 4. Czas trwania praktyk fakultatywnych wynosi .....godzin, .....tygodnie które powinny zostać zrealizowane w ciągu miesiąca.....  
(miesiąc/ i rok)
- § 5. Instytucja przyjmująca na praktyki zobowiązuje się zapewnić uczestnikowi:  
a) opiekuna praktyk wyznaczonego przez dyrektora instytucji,  
b) odpowiednie warunki pracy,  
c) systematyczny nadzór nad realizacją programu praktyk.
- § 6. Uniwersytet Łódzki nie wypłaca wynagrodzenia dla nauczycieli sprawujących opiekę nad studentami odbywającymi praktyki fakultatywne.
- § 7. Koszty zakwaterowania, wyżywienia i ubezpieczenia studentów nie obciążają instytucji przyjmującej studenta na praktyki, nie obciążają także uczelni.
- § 8. Porozumienie zawiera się na czas: od ..... do .....
- § 9. Porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora instytucji  
przyjmującej uczestnika)

.....  
(pieczętka i podpis Dziekana)