

*Tekst ujednolicony obejmujący zmianę wprowadzoną zarządzeniem nr 180 Rektora UŁ z dnia 14.07.2021 r.;
zarządzeniem nr 65 Rektora UŁ z dnia 14.02.2022 r.*

Zarządzenie nr 161 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 14.06.2021 r.

w sprawie: zasad obowiązujących w Uniwersytecie Łódzkim przy zawieraniu umów o dzieło i umów zlecenia

Na podstawie: art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.) oraz § 25 ust. 1 Statutu UŁ przyjętego uchwałą nr 440 Senatu UŁ z dnia 27 maja 2019 r. (ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady obowiązujące w Uniwersytecie Łódzkim przy zawieraniu umów o dzieło i umów zlecenia przez jednostki organizacyjne Uczelni.
2. Stronami umów, o których mowa w ust. 1, mogą być:
 - 1) pracownicy UŁ w zakresie czynności, które nie należą do obowiązków pracownika wynikających z umowy o pracę i są wykonywane poza obowiązującym pracownika wymiarem czasu pracy;
 - 2) osoby fizyczne niebędące pracownikami UŁ.
3. Zawarcie z pracownikiem innej jednostki organizacyjnej UŁ umowy o dzieło lub umowy zlecenia, której przedmiotem są czynności określone w ust. 2 pkt 1, jest możliwe po uzyskaniu uprzedniej zgody bezpośredniego przełożonego pracownika na jej zawarcie.

§ 2

1. Przedmiotem umowy o dzieło jest osiągnięcie rezultatu określonego z góry przez strony umowy, w szczególności:
 - 1) stworzenie utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.);
 - 2) dokonanie pisemnego tłumaczenia utworu, które to tłumaczenie jest przejawem działalności twórczej o indywidualnym charakterze;
 - 3) opracowanie materiałów do wykładu, referatu, jeżeli rezultat działania odpowiada cechom dzieła w rozumieniu przepisów o umowie o dzieło;
 - 4) utworzenie bazy danych, jeżeli rezultat działania odpowiada cechom dzieła w rozumieniu przepisów o umowie o dzieło;
 - 5) sporządzenie pisemnej recenzji lub opinii;
 - 6) sporządzenie pisemnej recenzji w postępowaniu habilitacyjnym;
 - 7) sporządzenie ekspertyzy lub analizy;
 - 8) wygłoszenie wykładu o charakterze niestandardowym, spełniającego kryteria

- twórczego i indywidualnego utworu, będącego przedmiotem prawa autorskiego.
2. Przedmiotem umowy zlecenia jest wykonanie określonej bądź określonych czynności, które zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przy dołożeniu należytej staranności. Umową zlecenia w rozumieniu niniejszego zarządzenia jest również umowa o świadczenie usług, której przedmiotem jest w szczególności:
 - 1) sprawowanie funkcji promotora w przewodzie doktorskim/ w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 2) sprawowanie funkcji członka komisji habilitacyjnej w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego;
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych, niestanowiących przedmiotu prawa autorskiego;
 - 4) wprowadzanie lub przetwarzanie danych, wykonywanie analiz, sporządzanie raportów, opracowanie zestawienia wyników badań;
 - 5) prowadzenie czynności administracyjnych, rachunkowych lub inwentaryzacyjnych;
 - 6) prowadzenie sekretariatu;
 - 7) obsługa konferencji;
 - 8) wykonywanie innych prac pomocniczych.
 3. Umowa o dzieło musi zawierać postanowienia dotyczące odpowiedzialności wykonawcy dzieła za jego wady.
 4. Osoba zawierająca umowę, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, ponosi odpowiedzialność za prawidłową kwalifikację rodzaju umowy, tj. czy umowa jest umową o dzieło czy umową zlecenia.
 5. W przypadku wątpliwości, co do charakteru lub treści umowy, osoby upoważnione do ich zawierania zasięgają opinii radcy prawnego UŁ.
 6. Każda umowa o dzieło i zlecenia musi zawierać datę rozpoczęcia i zakończenia jej realizacji ze względu na obowiązek zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych oraz ewidencjonowania umów do ZUS.

§ 3

1. Umowy o dzieło i umowy zlecenia w imieniu UŁ zawierają w szczególności: Rektor UŁ, Kanclerz UŁ, Kwestor UŁ, dziekani wydziałów UŁ, dyrektorzy szkół doktorskich UŁ, na podstawie udzielonych pełnomocnictw.
2. Umowy o dzieło i umowy zlecenia zawierane w ramach realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków zewnętrznych, projektów badawczych, badań własnych, działalności statutowej, zawierają w imieniu UŁ osoby upoważnione do dysponowania tymi środkami.
3. Umowy o dzieło i umowy zlecenia z dziekanami wydziałów UŁ, kierownikami jednostek pozawydziałowych, jednostek międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych zawiera Rektor UŁ.

§ 4

1. Przed zawarciem umowy, odpowiednio zamawiający lub zleceniodawca ustala tryb realizacji zamówień publicznych zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem udzielania zamówień publicznych.
2. Obowiązek, określony w ust. 1, nie dotyczy:
 - 1) sprawowania funkcji promotora w przewodzie doktorskim/ w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora;

- 2) sprawowania funkcji członka komisji habilitacyjnej w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego oraz wykonania czynności związanych ze sporządzeniem uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
- 3) sporządzenia recenzji rozprawy doktorskiej;
- 4) sporządzania recenzji w postępowaniu habilitacyjnym;
- 5) sporządzenia recenzji w postępowaniu o nadanie tytułu profesora.

§ 5

Wyплата wynagrodzenia dla wykonawcy lub zleceniobiorcy następuje odpowiednio po odbiorze dzieła lub wykonaniu zlecenia, na podstawie przedstawionego przez wykonawcę/zleceniobiorcę rachunku. Rachunek wymaga zatwierdzenia przez Kwestora UŁ.

§ 6

W przypadku wystąpienia dodatkowych kosztów z tytułu podróży służbowej w związku z realizacją umowy zlecenia/ umowy o dzieło przez osobę niebędącą pracownikiem UŁ, kwoty wydatków na pokrycie poniesionych kosztów podróży służbowej określa dodatkowa umowa zawierana z osobą niebędącą pracownikiem UŁ.

§ 7

1. Obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu podlegają:
 - 1) pracownicy UŁ, realizujący umowę o dzieło lub umowę zlecenia;
 - 2) osoby, dla których zawarta z UŁ umowa zlecenia stanowi jedyne źródło przychodu;
 - 3) realizujące umowę zlecenia osoby spoza UŁ, mające ustalone prawo do emerytury lub renty, jeżeli równocześnie nie pozostają w stosunku pracy;
 - 4) realizujące umowę zlecenia osoby spoza UŁ, których podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z tytułu stosunku pracy, członkostwa w spółdzielni, służby, pobierania świadczenia socjalnego lub zasiłku socjalnego w przeliczeniu na okres miesiąca jest niższa od kwoty najniższego wynagrodzenia ustalonej na dany rok kalendarzowy przez ministra właściwego do spraw pracy.
2. Dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu podlegają:
 - 1) realizujące umowę zlecenia osoby spoza UŁ, jeżeli podstawa wymiaru składki tych osób na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z tytułu stosunku pracy, członkostwa w spółdzielni, służby, pobierania świadczenia socjalnego lub zasiłku socjalnego w przeliczeniu na okres miesiąca jest równa lub wyższa od kwoty najniższego wynagrodzenia ustalonej na dany rok kalendarzowy przez ministra właściwego do spraw pracy;
 - 2) realizujące umowę zlecenia osoby spoza UŁ, które mają ustalone prawo do emerytury lub renty i jednocześnie są zatrudnione poza UŁ;
 - 3) realizujące umowy zlecenia osoby spoza UŁ, które są objęte obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z tytułu:
 - wykonywania pracy nakładczej,
 - wykonywania umowy zlecenia na rzecz innego niż UŁ zleceniodawcy,
 - prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - posiadania statusu duchownego.
3. Nie nalicza się składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z tytułu zawartych umów o dzieło i umów zlecenia z pracownikami UŁ od chwili przekroczenia przez nich rocznej

podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (trzydziestokrotność przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej określonego na dany rok kalendarzowy w ustawie budżetowej).

4. Obowiązkowemu ubezpieczeniu chorobowemu podlegają pracownicy UŁ realizujący dla UŁ umowy zlecenia i umowy o dzieło.
5. Dobrowolnemu ubezpieczeniu chorobowemu podlegają osoby, które realizują umowę zlecenia i nie pozostają w stosunku pracy z UŁ.
6. Obowiązkowemu ubezpieczeniu wypadkowemu podlegają pracownicy UŁ, którzy realizują dla UŁ umowy zlecenia i umowy o dzieło oraz osoby spoza UŁ realizujące umowy zlecenia podlegające obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym.
7. Wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe jest ustalana przez ZUS indywidualnie dla UŁ na okres od kwietnia danego roku do marca roku następnego i podawana do wiadomości jednostek przez Kwestora UŁ.
8. Składka na Fundusz Pracy odprowadzana jest dla osób zatrudnionych w UŁ.
9. Dla osób niebędących pracownikami UŁ składka na Fundusz Pracy jest odprowadzana, jeżeli podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe tych osób w przeliczeniu na okres miesiąca jest równa lub wyższa od kwoty najniższego wynagrodzenia określonego na dany rok kalendarzowy przez ministra właściwego do spraw pracy.
10. Składka na Fundusz Pracy nie jest naliczana, jeżeli w okresie wykonywania umowy zlecenia lub umowy o dzieło zleceniobiorca lub wykonawca miał ukończone 55 lat (w przypadku kobiet) albo 60 lat (w przypadku mężczyzn).
11. Obowiązkowemu ubezpieczeniu zdrowotnemu podlegają pracownicy UŁ realizujący na rzecz UŁ umowy zlecenia albo umowy o dzieło, a także realizujące umowy zlecenia osoby spoza UŁ, które podlegają obowiązkowo albo dobrowolnie ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowemu.

§ 8

Nie podlegają obowiązkowemu ani dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu z tytułu wykonywania umowy zlecenia osoby, które nie ukończyły 26 roku życia i są uczniami szkół ponadpodstawowych lub studentami.

§ 9

Podstawą naliczania składek na ubezpieczenia społeczne jest wynagrodzenie brutto.

§ 10

1. Podstawą do naliczania składki na ubezpieczenie zdrowotne w wysokości 9,00% jest wynagrodzenie brutto pomniejszone o kwotę składek opłaconych przez wykonawcę/zleceniobiorcę na ubezpieczenia społeczne.
2. *Uchylony.*

§ 11

Zamawiający lub zleceniodawca zobowiązany jest do pokrycia pełnych kosztów wynagrodzenia wykonawcy lub zleceniobiorcy, w tym narzutów wynikających z ubezpieczenia społecznego.

§ 12

1. Obieg umów o dzieło i umów zlecenia oraz rachunków do umów odbywa się w systemie Portal Pracowniczy UŁ pod adresem: www.pp.uni.lodz.pl.
2. Instrukcja elektronicznego obiegu umów o dzieło i umów zlecenia oraz rachunków do umów dostępna jest w systemie Portal Pracowniczy UŁ (w menu – Dokumenty – Instrukcje).
3. Elektroniczny obieg umów o dzieło i umów zlecenia oraz rachunków do umów w Portalu Pracowniczym UŁ przybiera formę:
 - 1) obiegu elektronicznego, gdy Wykonawcą/Zleceniobiorcą umowy jest pracownik UŁ, strony umowy podpisują dokumenty w systemie za pomocą podpisów cyfrowych (niekwalifikowanych);
 - 2) obiegu mieszanego (elektroniczno-papierowego), gdy Wykonawcą/Zleceniobiorcą umowy jest osoba spoza UŁ, strony umowy podpisują dokumenty na wygenerowanym z systemu ich wydruku.

§ 13

1. Umowa zlecenia zawierana jest za pośrednictwem Portalu Pracowniczego UŁ. W zależności od zdolności strony umowy do posługiwania się językiem polskim, umowę sporządza się z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 1 (wzór umowy w języku polskim) albo w załączniku nr 2 (wzór umowy polsko-angielskiej) do niniejszego zarządzenia. W zależności od potrzeb i przedmiotu zamówienia, umowy zlecenia zawiera się według wzorów określonych w załącznikach nr 12 i 14. Wzory umów w języku angielskim stanowią odpowiednio załączniki nr 13 i 15 do niniejszego zarządzenia.
2. Pracownicy UŁ i osoby spoza UŁ, realizujący na rzecz UŁ umowę zlecenia, zobowiązane są do jej rozliczenia za pomocą generowanego w Portalu Pracowniczym UŁ rachunku, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia (wzór rachunku w języku angielskim określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia) wraz z wykazem liczby godzin wykonywania umowy za dany miesiąc (stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia). Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest wystawiony rachunek w języku polskim.
- 2a. Wykaz liczby godzin wykonywania umowy za dany miesiąc, o którym mowa w ust. 2, nie jest wymagany w przypadku rozliczenia rachunku do umowy zlecenia dla:
 - 1) promotora/ promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim/ w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora (załączniki nr 12 i 13 do niniejszego zarządzenia);
 - 2) członka komisji habilitacyjnej w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego (załączniki nr 14 i 15 do niniejszego zarządzenia);
 - 3) członka komisji ewaluacyjnej przeprowadzającego ocenę śródk okresową doktoranta w szkole doktorskiej – wskazanego w art. 202 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Dla osób spoza UŁ, realizujących umowę zlecenia, osoba zawierająca umowę, o której mowa w § 3 ust. 1, zobowiązana jest do przesłania na adres: dp@uni.lodz.pl oświadczenia

dla celów podatkowych (odpowiednio załącznik nr 6 albo załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia).

4. Dla osób spoza UŁ, realizujących umowę zlecenia, osoba zawierająca umowę, o której mowa w § 3 ust. 1, zobowiązana jest dołączyć do procedowanej umowy w Portalu Pracowniczym UŁ wypełniony załącznik nr 6 lub nr 7 oraz załącznik nr 8 (wersję angielską stanowi załącznik nr 8a) wraz z odpowiednim formularzem ZUS:
 - 1) ZUS ZUA – zgłoszenie stosowane, gdy ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne mają charakter obowiązkowy lub opłacane są na wniosek zleceniobiorcy (załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia), albo
 - 2) ZUS ZZA – zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego osób nieobjętych ubezpieczeniami społecznymi (załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia).
5. *Uchylony.*

§ 14

1. Umowa o dzieło zawierana jest za pośrednictwem Portalu Pracowniczego UŁ. W zależności od zdolności strony umowy do posługiwania się językiem polskim, umowę sporządza się z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 16 (wzór umów w języku polskim) albo w załączniku nr 17 (wzór umowy polsko-angielskiej) do niniejszego zarządzenia. W zależności od potrzeb i rodzaju dzieła, umowy zawiera się według wzorów określonych w załącznikach nr 20 i 22, wzory umów o dzieło w języku angielskim stanowią odpowiednio załączniki nr 21 i 23 do niniejszego zarządzenia.
2. Pracownicy UŁ i osoby spoza UŁ, realizujące na rzecz UŁ umowę o dzieło, zobowiązane są do jej rozliczenia za pomocą generowanego w Portalu Pracowniczym UŁ rachunku (załącznik nr 18 do niniejszego zarządzenia). Wzór rachunku w języku angielskim stanowi załącznik nr 19 do niniejszego zarządzenia. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest wystawiony rachunek w języku polskim.
3. Dla osób spoza UŁ, realizujących umowę o dzieło, zamawiający zobowiązany jest do przesłania na adres: dp@uni.lodz.pl oświadczenia dla celów podatkowych (odpowiednio załącznik nr 6 albo załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia).

§ 15

W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć dydaktycznych wynikających z planów studiów i programów studiów/ kształcenia przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w UŁ na podstawie umowy o pracę, mogą być zawierane umowy zlecenia, umowy o świadczenie usług, bądź – w razie spełnienia przesłanek do uznania umowy za dzieło zgodnie z § 2 ust. 1 zarządzenia – umowy o dzieło na realizację tych zajęć z pracownikami UŁ niebędącymi nauczycielami akademickimi, a także z osobami spoza UŁ.

§ 16

1. Do umów, o których mowa w § 15, stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 niniejszego zarządzenia.
2. Umowę, o której mowa w § 15, zawiera za pośrednictwem Portalu Pracowniczego UŁ dziekan, dyrektor szkoły doktorskiej, kierownik jednostki ogólnouczelnianej/ międzywydziałowej/ pozawydziałowej. Wzór umowy zlecenia/ o świadczenie usług za prowadzenie zajęć dydaktycznych określa załącznik nr 24 do niniejszego zarządzenia.

Wersję angielską stanowi załącznik nr 25 do niniejszego zarządzenia.

§ 17

1. Stawkami minimalnymi za godzinę zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach umowy, o której mowa w § 15 są, z wyłączeniem lektoratów języków obcych, ustalane odrębnymi przepisami stawki za godziny ponadwymiarowe. Rada wydziału na wniosek dziekana może ww. stawki podwyższyć, jeżeli pozwalają na to możliwości finansowe jednostki.
2. Stawki za zajęcia dydaktyczne z lektoratów języków obcych ustalane są przez Rektora UŁ na wniosek Dyrektora Studium Języków Obcych UŁ. Stawki te nie mogą przekraczać kwoty 50 zł za godzinę dydaktyczną.

§ 18

Podstawą wypłaty wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy, o której mowa w § 15, jest rachunek wygenerowany z Portalu Pracowniczego UŁ zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 26 do niniejszego zarządzenia. Wersję angielską rachunku stanowi załącznik nr 27 do niniejszego zarządzenia.

§ 19

1. Dokumenty, w tym w szczególności druki ZUS i załączniki, należy wypełniać komputerowo lub ręcznie literami drukowanymi.
2. W przypadku zmiany warunków wykonywania umowy o dzieło lub umowy zlecenia w trakcie jej trwania, strony zobowiązane są do sporządzenia aneksu do umowy (załącznik nr 28). Wzór aneksu do umów w języku angielskim stanowi załącznik nr 29 do niniejszego zarządzenia.
3. Rachunki wygenerowane w Portalu Pracowniczym UŁ i przesłane do systemu kadrowo-płacowego do 10. dnia danego miesiąca zrealizowane zostaną 17. dnia miesiąca (w przypadku, gdy 17. dzień miesiąca wypada w dzień wolny od pracy – w następnym dniu roboczym).
4. Wszystkie dokumenty archiwizowane są w jednostkach organizacyjnych UŁ, w których są tworzone.

§ 20

Uniwersytet Łódzki ewidencjonuje informacje dotyczące zwartych umów o dzieło, jeżeli umowa została zawarta z osobą, z którą UŁ nie pozostaje w stosunku pracy lub jeżeli w ramach takiej umowy osoba nie wykonuje pracy na rzecz UŁ, z którym zostaje w stosunku pracy.

§ 21

Traci moc zarządzenie nr 39 Rektora UŁ z dnia 25.02.2019 r. w sprawie zasad obowiązujących w Uniwersytecie Łódzkim przy zawieraniu umów o dzieło i umów zlecenia (ze zm.).

§ 22

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowy zlecenia i o dzieło oraz rachunki utworzone w Portalu Pracowniczym UŁ po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia, proceduje się z wykorzystaniem wzorów wprowadzonych niniejszym zarządzeniem.

Rektor
Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. dr hab. Elżbieta Żądzińska