

REGULAMIN – PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ – CIĄGŁEJ

Kierunek: **Pedagogika**

Specjalność: **Pedagogika w zakresie edukacji dorosłych z coachingiem (studia stacjonarne pierwszego stopnia).**

1. Główne cele praktyki pedagogicznej – ciągłej

Praktyka pedagogiczna – ciągła ma charakter **praktyki metodycznej**, realizowanej przy przedmiocie „Wprowadzenie do coachingu”, przez studentów **II roku pedagogiki w zakresie edukacji dorosłych (studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia).**

1. Głównym celem praktyki pedagogicznej – ciągłej jest:

1.1 Pogłębienie znajomości pracy edukacyjnej realizowanej w różnych typach instytucji edukacyjnych oraz nieedukacyjnych działających na rzecz osób dorosłych i starszych.

1.2 Doskonalenie umiejętności metodycznych poprzez konfrontację przygotowania teoretycznego z praktyką edukacyjną, w tym w zakresie coachingu.

1.3 Rozwijanie samodzielności studentów w zakresie organizacji i podejmowaniu działań andragogicznych i gerontologicznych o charakterze m.in. edukacyjnym, badawczym, wspierającym, animacyjnym, organizacyjnym itp.

1.4 Nabywanie i rozwijanie przez studentów różnorodnych umiejętności profesjonalnych, w efekcie konfrontacji wiedzy teoretycznej z praktyką działań instytucjonalnych.

1.5. Kształtowanie u studentów postaw: odpowiedzialności wobec ludzi, dla dobra których będą działać, zaangażowania w podejmowane działania oraz dojrzałości wyrażającej się w sposobach ich realizacji.

2. Organizacja i przebieg praktyki pedagogicznej – ciągłej. Obowiązki studenta

Student – praktykant powinien:

2. 1. Zapoznać się dokładnie z „Regulaminem praktyki pedagogicznej – ciągłej”

2. 2. W dniu rozpoczęcia praktyki zgłosić się do opiekuna praktyki i uzyskać wpis w >Dzienniku praktyk<, potwierdzający rozpoczęcie praktyki

2.3. Przygotować wraz z opiekunem praktyk harmonogram – plan pracy studenta w czasie trwania praktyki, zgodny z profilem pracy placówki

2.4. Uczestniczyć we wszystkich formach pracy opiekuna praktyki (hospitacje), a także – w miarę możliwości – w zajęciach innych pracowników placówki.

2.5. W każdym tygodniu trwania praktyki zrealizować samodzielnie co najmniej 2 zadania, do oceny których zobowiązany jest opiekun praktyki z ramienia instytucji.

2.6. Aktywnie uczestniczyć w dyskusjach na temat hospitowanych zajęć i samodzielnie realizowanych zadań. Dokonywać samooceny własnych działań.

2.7. Odbywać zajęcia w godzinach ustalonych razem z opiekunem praktyki, lub – po uzgodnieniu z opiekunem praktyki – w godzinach pracy placówki i jej pozostałych pracowników. Zaleca się, aby student uczestniczył we wszystkich formach pracy opiekuna praktyki oraz w zajęciach odbywających się w różnych porach dnia.

2.8. Systematycznie i starannie prowadzić >Dziennik Praktyk<, zapisując w nim przebieg zajęć w każdym dniu trwania praktyki oraz szczegółowe rozliczenie godzinowe (wraz z podsumowaniem). z zapisu w >Dzienniku praktyk< powinno jednoznacznie wynikać jaki był temat i charakter poszczególnych zajęć, kto je prowadził (praktykant, opiekun), ile czasu trwały itp. Po zakończeniu praktyki wyrazić swą opinię o odbytej praktyce.

2.9. Uzyskać od opiekuna praktyki potwierdzenie przebiegu praktyki i jej zakończenia – pisemną recenzję pracy praktykanta potwierdzoną podpisem opiekuna oraz pieczęcią placówki.

3. Zadania instytucji i opiekuna praktyki

3.1. Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji, wspólnie ze studentem, ustala w pierwszych dniach praktyki jej harmonogram – plan, zgodnie z „Regulaminem praktyki pedagogicznej – ciągłej” – zawartymi w nim celami praktyki.

3.2. Opiekun praktyki zapoznaje studenta z funkcjonowaniem instytucji – zadaniami, celami, formami pracy, z pozostałymi pracownikami, dokumentacją itp.

3.3. Opiekun praktyki przekazuje studentowi informacje o swoich zadaniach i obowiązkach oraz omawia ze studentem prowadzone przez siebie zajęcia, ich strukturę, cele oraz zastosowane metody pracy.

3.4. Opiekun powinien umożliwić obserwację – hospitację zajęć/działań prowadzonych przez niego oraz innych pracowników instytucji, a także omówić je ze studentem.

3.5. Opiekun praktyk pomaga studentowi w:

- poznaniu form i metod pracy realizowanej w instytucji;
- rozpoznaniu – ocenie problemów dotyczących poszczególnych użytkowników instytucji;
- tworzeniu konspektów zajęć – przygotowaniu planu działań/zadań edukacyjnych dla dorosłych;
- samodzielnym przeprowadzeniu zadań/działań wynikających z ustalonego konspektu zajęć i planu praktyki; opiekun praktyk omawia ze studentem zrealizowane działania.
- opiekun praktyk omawia ze studentem przygotowany przez niego plan 4 działań/zadań oraz umożliwia studentowi realizowanie tego planu.

3.6. Opiekun praktyki umożliwia studentowi realizowanie ustalonego harmonogramu – planu działań, zwłaszcza w sytuacjach, w których wymagana jest pomoc lub innego rodzaju działania interwencyjne.

3.7. Opiekun kierujący praktyką po jej zakończeniu omawia ze studentem osiągnięcia i trudności jakie wystąpiły podczas trwania praktyki. Sporządza także recenzję działalności dydaktyczno – wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczną – ciągłą, wpisując ją do Dziennika praktyk.

3 Czas trwania praktyki studia stacjonarne pierwszego stopnia

4.1. Praktyka pedagogiczna ciągła (metodyczna) odbywa się w terminie określonym w planie studiów – II rok, 4 semestr (letni) roku akademickiego – wrzesień.

4.2. Czas trwania praktyki pedagogicznej ciągłej (metodycznej) wynosi:

- dla studentów studiów stacjonarnych: 3 tygodnie – 5 dni w tygodniu, w sumie **84 godziny**;
- dla studentów studiów niestacjonarnych: 3 tygodnie – 5 dni w tygodniu, w sumie **120 godzin**.

4.3. Odbycie praktyki w innym terminie jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Kierunkowym Opiekunem Praktyk, za zgodą Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ i nie może zmniejszyć wymiaru obowiązków przypadających z tytułu praktyki

5. Efekty uczenia się

Symbol	Umiejętności
U01	Student potrafi dokonywać obserwacji i interpretacji procesów edukacyjnych, rozwojowych, wspierających oraz potrafi analizować ich powiązania z różnymi obszarami działalności andragogicznej i gerontologicznej.
U13	Student potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.

Symbol	Kompetencje
K01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego, zawodowego dokształcania się oraz rozwoju osobistego. Dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności wobec celów, zadań i procesów związanych z edukacją dorosłych, wskazuje pola dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego.
K05	Student odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania andragogiczne i gerontologiczne

6. Zaliczenie praktyki pedagogicznej – ciągłej

6.1. Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji, po jej zakończeniu **wpisuje do >Dziennika praktyk< recenzję działalności studenta odbywającego praktykę pedagogiczną – ciągłą.**

W recenzji należy uwzględnić:

- stopień przygotowania merytorycznego studenta;
- umiejętności w zakresie działalności wychowawczej;
- stosunek studenta do obowiązków w czasie trwania praktyki.

Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności praktykanta wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie Łódzkim skali ocen (od 2,0 do 5,0).

6.2. Recenzja i ocena wystawiona przez opiekuna praktyki stanowi element składowy końcowej oceny z przedmiotu „**Praktyka pedagogiczna – ciągła**” wystawianej przez Kierunkowego opiekuna praktyk Katedry Andragogiki i Gerontologii Społecznej UŁ.

6.3. **Student, po zakończeniu praktyki zobowiązany jest przedłożyć Kierunkowemu opiekunowi praktyk odpowiednio wypełniony >Dziennik praktyk<, nie później niż w ciągu 14 dni po jej zakończeniu, w celu uzyskania zaliczenia tego przedmiotu.**

6.4. Kierunkowy opiekun praktyki dokonuje odbioru recenzji sporządzonej przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji, potwierdzając ją wpisem do >Dziennika praktyk<.

Kierunkowy Opiekun Praktyk

dr Anna Gutowska

Kierownik

Katedra Andragogiki i Gerontologii Społecznej

prof. zw. dr hab. Elżbieta Kowalska-Dubas