

REGULAMIN PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ-CIĄGŁEJ

Kierunek: **Pedagogika**

Specjalność: **Pedagogika w zakresie opieki i terapii pedagogicznej (studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia)**

1. Główne cele praktyki pedagogicznej – ciągłej

Praktyka pedagogiczna – ciągła ma charakter **PRAKTYKI ASYSTENCKIEJ**, realizowanej przez studentów **I roku pedagogiki w zakresie opieki i terapii pedagogicznej na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia**

Głównym celem praktyki pedagogicznej – ciągłej jest:

- 1.1. Pogłębienie znajomości form i metod pracy opiekuńczej, wychowawczej, terapeutycznej i socjoterapeutycznej w różnych instytucjach/instytucjonalnych formach działalności (publicznej, w tym samorządowej oraz niepublicznej, w tym stowarzyszeniowej).
- 1.2. Poznanie funkcji, zadań, celów działań oraz sposobów organizacji wyżej wspomnianych instytucji/instytucjonalnych form działalności, w zależności od specyfiki instytucji będącej terenem praktyki ciągłej.
- 1.3. Poznanie użytkowników instytucji: dzieci, młodzież, osoby starsze oraz ich środowiska rodzinnego (m.in.: specyficzne potrzeby, zainteresowania, rodzaje problemów itp.).
- 1.4. Poznanie pracowników instytucji (stanowiska pracy, zakres obowiązków, formy i metody pracy – specyfika pracy indywidualnej, pracy z grupą, dokumentacja itp.) oraz osób i instytucji współpracujących z placówką, która jest terenem praktyki ciągłej.
- 1.5. Rozwijanie samodzielności studentów w organizowaniu i podejmowaniu działań pedagogicznych, o charakterze opiekuńczym, wychowawczym, terapeutycznym i socjoterapeutycznym, w zależności od specyfiki instytucji będącej terenem praktyki śródrocznej.
- 1.6. Nabywanie i rozwijanie przez studentów różnorodnych umiejętności profesjonalnych, w efekcie konfrontacji wiedzy teoretycznej z praktyką działań instytucjonalnych.
- 1.7. Kształtowanie u studentów postaw: odpowiedzialności wobec ludzi, dla dobra których będą działać, zaangażowania w podejmowane działania oraz dojrzałości wyrażającej się w sposobach ich realizacji.

2. Organizacja i przebieg praktyki pedagogicznej – ciągłej. Obowiązki studenta

Student – praktykant powinien:

- 2.1. Zapoznać się dokładnie z „Regulaminem praktyki pedagogicznej – ciągłej”.
- 2.2. W dniu rozpoczęcia praktyki zgłosić się do opiekuna praktyki i uzyskać wpis w >Dzienniku praktyk<, potwierdzający rozpoczęcie praktyki.
- 2.3. Przygotować wraz z opiekunem praktyk harmonogram – plan pracy studenta w czasie trwania praktyki, zgodny ze specyfiką pracy placówki.
- 2.4. Uczestniczyć we wszystkich formach pracy opiekuna praktyki (hospitacje), a także – w miarę możliwości – w zajęciach innych pracowników placówki.
- 2.5. W każdym tygodniu trwania praktyki asystować opiekunowi praktyki, obserwując jego pracę/prowadzone przez niego zajęcia. Student omawia z opiekunem prowadzone przez niego działania z uwzględnieniem ich celu, rodzaju podejmowanych decyzji i sposobów ich argumentowania oraz odniesienia działania do wiedzy/teorii i instytucjonalnych warunków działania.

- 2.6. W czasie trwania praktyki **zrealizować samodzielnie 3 zadania/działania (zgodne z celami praktyki ciągłej oraz specyfiką pracy instytucji)**, do oceny których zobowiązany jest opiekun praktyki z ramienia instytucji. **Student powinien:**
- poznać: podstawy prawno-administracyjne funkcjonowania danej instytucji oraz tworzoną w niej dokumentację; użytkowników instytucji; zakres obowiązków i rodzaje zadań wykonywanych przez opiekuna praktyk;
 - wspólnie z opiekunem zaplanować swoje zadania/działania ukierunkowane na osiągnięcie określonego celu, dobierając odpowiednie środki i metody pracy, a także rozważyć możliwe (pożądane i niepożądane) skutki tego działania; zrealizować zaplanowane działanie; wspólnie z opiekunem poddać to działanie refleksji.
- 2.7. Odbywać zajęcia w godzinach ustalonych razem z opiekunem praktyki, lub – po uzgodnieniu z opiekunem praktyki – w godzinach pracy placówki i jej pozostałych pracowników. Zaleca się, aby student uczestniczył we wszystkich formach pracy opiekuna praktyki oraz w zajęciach odbywających się w różnych porach dnia.
- 2.8. Systematycznie i starannie prowadzić >Dziennik Praktyk<, zapisując w nim przebieg zajęć w każdym dniu trwania praktyki oraz szczegółowe rozliczenie godzinowe (wraz z podsumowaniem). Z zapisu w >Dzienniku praktyk< powinno jednoznacznie wynikać jaki był temat i charakter poszczególnych zajęć, kto je prowadził (praktykant, opiekun), ile czasu trwały itp. Po zakończeniu praktyki wyrazić swą opinię o odbytej praktyce.
- 2.9. Uzyskać od opiekuna praktyki potwierdzenie przebiegu praktyki i jej zakończenia – pisemną recenzję pracy praktykanta potwierdzoną podpisem opiekuna oraz pieczęcią placówki .

3. Zadania instytucji i opiekuna praktyki

- 3.1. Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji zapoznaje studenta z funkcjonowaniem instytucji, jej zadaniami/działaniami, celami, formami pracy, z pozostałymi pracownikami, dokumentacją, własnym warsztatem pracy itp.
- 3.2. Opiekun praktyki wspólnie ze studentem ustala w pierwszym dniu praktyki jej plan. Przy planowaniu praktyki należy uwzględnić następujące zadania (ze względu na specyfikę instytucji mogą one ulec modyfikacji):
- poznanie programów i planów działalności instytucji, ze szczególnym uwzględnieniem ich stosowania dla potrzeb użytkowników;
 - poznanie warunków pracy instytucji;
 - zapoznanie z dokumentacją pracy opiekuńczej, wychowawczej, terapeutycznej, socjoterapeutycznej prowadzonej w instytucji;
 - analiza zadań/działań poszczególnych pracowników instytucji (kierowania ich pracą, koordynacji działań, planowania, stosowanych kryteriów oceny efektów działań itp.);
 - poznanie form i metod pracy instytucji (praca indywidualna, z grupą itp.);
- 3.3. Opiekun praktyki powinien umożliwić hospitację zajęć/działań prowadzonych przez niego oraz innych pracowników instytucji, a także omówić je ze studentem.
- 3.4. Opiekun powinien umożliwić studentowi asystowanie w przeprowadzanych przez niego zajęciach, a także umożliwić samodzielne przeprowadzenie 3 zajęć/działań wynikających z ustalonego planu praktyki, następnie omówić je ze studentem oraz ocenić.
- 3.5. Opiekun kierujący praktyką po jej zakończeniu omawia ze studentem osiągnięcia i trudności jakie wystąpiły podczas trwania praktyki. **Sporządza także recenzję działalności dydaktyczno – wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczna – ciągłą, wpisując ja do >Dziennika praktyk<.**
- 3.6. Zajęcia realizowane przez studentów należy rozłożyć równomiernie w ciągu całego czasu trwania praktyki, tak aby uniknąć ich spiętrzenia pod koniec praktyki.

4. Czas trwania praktyki

- 4.1. Praktyka pedagogiczna ciągła (asystencka) odbywa się w terminie określonym w planie studiów – **I rok, 2 semestr (letni) roku akademickiego – wrzesień.**
- 4.2. Czas trwania praktyki pedagogicznej ciągłej (asystenckiej) wynosi **3 tygodnie – 5 dni w tygodniu, w sumie 112 godzin (studia stacjonarne) oraz 120 godzin (studia niestacjonarne).**
- 4.3. Odbycie praktyki w innym terminie jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Kierunkowym Opiekunem Praktyk, za zgodą Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ i nie może zmniejszyć wymiaru obowiązków przypadających z tytułu praktyki.

5. Efekty uczenia się

Symbol	Umiejętności
U08	Student potrafi zaproponować oryginalne rozwiązania i prognozować przebieg złożonych problemów opieki, wsparcia i terapii pedagogicznej.
U09	Student potrafi wybrać i zastosować właściwy dla celów opieki i terapii pedagogicznej sposób postępowania, potrafi dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych.
U11	Student potrafi pracować w zespole opiekuńczo-wychowawczym i diagnostyczno-terapeutycznym. Umie wyznaczać oraz przyjmować wspólne cele działania. Potrafi przyjąć rolę lidera-kierownika zespołu.

Symbol	Kompetencje
K01	Student ma pogłębioną świadomość poziomu własnej wiedzy oraz umiejętności opiekuńczych i diagnostyczno-terapeutycznych, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.
K02	Student jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych w obszarze opieki i terapii pedagogicznej.
K06	Planując i realizując działania opiekuńcze i terapeutyczne ma na uwadze zasady etyki zawodowej oraz profesjonalny wymiar swojego warsztatu pracy.

6. Zaliczenie praktyki pedagogicznej – ciągłej

- 6.1. Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji, po jej zakończeniu **wpisuje do >Dziennika praktyk< recenzję działalności wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczną – ciągłą.** W recenzji należy uwzględnić:
- stopień przygotowania merytorycznego studenta;
 - umiejętności w zakresie działalności wychowawczej;
 - stosunek studenta do obowiązków w czasie trwania praktyki.

Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności praktykanta wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie Łódzkim skali ocen (od 2,0 do 5,0).

- 6.2. Recenzja i ocena wystawiona przez opiekuna praktyki stanowi element składowy końcowej oceny z przedmiotu „**Praktyka pedagogiczna – ciągła**” (asystencka) wystawianej przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk Katedry Badań Edukacyjnych UŁ.

6.3. Student, po zakończeniu praktyki zobowiązany jest przedłożyć Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk, nie później niż w ciągu 14 dni po jej zakończeniu, odpowiednio wypełniony >Dziennik praktyk<, w celu uzyskania zaliczenia tego przedmiotu.

6.4. Kierunkowy Opiekun Praktyki dokonuje odbioru recenzji sporządzonej przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji, potwierdzając ją wpisem do >Dziennika praktyk<.

Kierunkowy Opiekun Praktyk

Dr Ewa Cyrańska

**Kierownik
Katedry Badań Edukacyjnych UŁ**

Prof. zw. dr hab. Danuta Urbaniak-Zajac