

# **REGULAMIN PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ CIĄGLEJ**

## **STUDIA STACJONARNE I-GO STOPNIA**

**Kierunek:** Pedagogika

**Specjalność:** Pedagogika resocjalizacyjna

### **1. Główne cele praktyki pedagogicznej ciągłej:**

Praktyka pedagogiczna ciągła ma charakter praktyki asystenckiej, metodycznej i dyplomowej realizowanej przez studentów II i III roku pedagogiki resocjalizacyjnej studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia.

#### **Główne cele praktyk to:**

**1.1.** Zapoznanie z całokształtem pracy pedagoga resocjalizacyjnego w następujących typach instytucji;

- instytucje edukacyjne i wychowawcze: centrum kształcenia ustawicznego, zespół szkół ponadpodstawowych, ośrodek szkolno-wychowawczy, bursa szkolna;
- instytucje o charakterze wychowawczym i resocjalizacyjnym: młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek resocjalizacyjno-rewalidacyjny, zakład poprawczy i schronisko dla nieletnich;
- instytucje specjalistyczne, terapeutyczne i socjoterapeutyczne: młodzieżowy ośrodek socjoterapeutyczny, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, ośrodek terapii uzależnień;
- jednostki penitencjarne: zakład karny, areszt śledczy;
- inne placówki i instytucje zorientowane na pracę z osobami zagrożonymi wykluczeniem i niedostosowaniem społecznym lub z niedostosowaniem społecznym, w tym m.in.: policyjna izba dziecka, pogotowie opiekuńcze, dom dziecka, biblioteka pedagogiczna, świetlica środowiskowa i terapeutyczna, inne organizacje pozarządowe.

Wybór typu instytucji należy do Studenta i musi być powiązany z realizowanym kierunkiem studiów.

**1.2.** Doskonalenie umiejętności i kompetencji niezbędnych w pracy pedagoga resocjalizacyjnego poprzez integrację przygotowania teoretycznego z praktyką.

**1.3.** Rozwijanie samodzielności studentów w planowaniu, organizowaniu i prowadzeniu zajęć z zakresu pedagogiki resocjalizacyjnej oraz oddziaływań profilaktycznych i edukacyjnych.

**1.4.** Wyrabianie i doskonalenie umiejętności oraz nawyków niezbędnych w pracy pedagoga resocjalizacyjnego.

**1.5.** Umożliwienie zebrania materiałów badawczych do pracy licencjackiej.

### **2. Organizacja i przebieg praktyki. Obowiązki studentki/a:**

**2.1.** Udział w spotkaniu informacyjnym organizowanym przez kierunkowego opiekuna praktyk studenckich w danym roku akademickim.

**2.2.** Zapoznanie się z „Regulaminem praktyk pedagogicznych ciągłych”.

- 2.3. Przygotowanie i staranne uzupełnienie odpowiedniej dokumentacji (obowiązującego Porozumienia oraz skierowania na praktykę studencką, a także w indywidualnych przypadkach – wszelkich podań i zaświadczeń związanych z potrzebą zmiany terminu realizacji praktyk lub prośbą o zwolnienie z obowiązku realizacji praktyk). Odpowiednia dokumentacja powinna być dostarczona przed rozpoczęciem realizacji praktyki, w wyznaczonym i wskazanym przez opiekuna kierunkowego terminie.
- 2.4. Zgłoszenie się w dniu rozpoczęcia praktyki do opiekuna praktyk wyznaczonego z ramienia instytucji w celu uzyskania wpisu w „Dzienniku praktyk” potwierdzającego rozpoczęcie praktyki.
- 2.5. Przygotowanie wraz z opiekunem praktyk wyznaczonym z ramienia instytucji harmonogramu pracy studenta w czasie trwania praktyki (zgodnie z celami praktyk zawartymi w punkcie 1 Regulaminu).
- 2.6. Uczestniczenie we wszystkich formach pracy opiekuna praktyk (hospitacje), a także – w miarę możliwości – w zajęciach innych pracowników instytucji.
- 2.7. Samodzielna realizacja co najmniej 2 zadań/działań w każdym tygodniu trwania praktyki. Do oceny zrealizowanej aktywności zobowiązany jest opiekun praktyki wyznaczony z ramienia instytucji.
- 2.8. Systematyczne i staranne przygotowywanie do prowadzenia wszystkich zajęć i zadań wskazanych przez opiekuna praktyki wyznaczonego z ramienia instytucji.
- 2.9. Aktywne uczestniczenie w dyskusjach na temat hospitowanych i samodzielnie prowadzonych zajęć. Dokonanie samooceny własnych działań.
- 2.10. Systematyczne i staranne prowadzenie „Dziennika praktyk”; opis przeprowadzonych obserwacji oraz streszczenie samodzielnie prowadzonych zajęć. Zapis w „Dzienniku praktyk” musi zawierać szczegółowe rozliczenie godzinowe pracy studenta.
- 2.11. Uzyskanie od opiekuna praktyki potwierdzenie przebiegu praktyki i jej zakończenia (pisemna recenzja pracy praktykanta potwierdzona podpisem opiekuna oraz pieczęcią instytucji). Recenzja musi zawierać końcową ocenę praktyk określoną w skali liczbowej od 2,0 do 5,0.
- 2.12. Dostarczenie uzupełnionego „Dziennika praktyk” w wyznaczonym przez opiekuna kierunkowego terminie wraz z inną wskazaną przez opiekuna dokumentacją niezbędną do rozliczenia praktyki.

### **3. Zadania instytucji i opiekuna praktyk:**

- 3.1. Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji zapoznaje studenta z działalnością instytucji, jej funkcjami, celami, zadaniami, obowiązującą w placówce dokumentacją, stosowanymi formami i metodami pracy resocjalizacyjnej, a także z własnym warsztatem pracy.
- 3.2. Opiekun wspólnie ze studentem ustala w pierwszych dniach praktyki jej plan, zgodnie z „Regulaminem praktyki pedagogicznej ciągłej”.
- 3.3. Opiekun powinien umożliwić hospitację zajęć prowadzonych przez niego oraz innych pracowników instytucji, a także omówić je ze studentem.
- 3.4. Opiekun powinien umożliwić studentowi samodzielne przeprowadzenie zajęć/zadań wynikających z ustalonego planu praktyki, a także omówić je ze studentem oraz ocenić.

- 3.5.** Opiekun za zgodą dyrekcji instytucji oraz w porozumieniu z kierunkowym opiekunem praktyk UŁ umożliwia studentowi przeprowadzenie badań empirycznych niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej.
- 3.6.** Opiekun kierujący praktyką po jej zakończeniu omawia ze studentem osiągnięcia i trudności jakie wystąpiły podczas trwania praktyki. Sporządza także recenzję działalności dydaktyczno-wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczną ciągłą, wpisując ją do „Dziennika praktyk”.

#### **4. Czas trwania praktyki:**

- 4.1.** Praktyka pedagogiczna ciągła odbywa się w terminie określonym w planie studiów. Studenci II-go roku odbywają praktykę pedagogiczną w semestrze letnim (wrzesień). Studenci III-go roku odbywają praktykę pedagogiczną w semestrze zimowym (luty/marzec).

#### **4.2. Czas trwania praktyki wynosi:**

Dla studentów studiów stacjonarnych:

II rok I stopnia	3 tygodnie (15 dni)	łącznie 84 godzin
III rok I stopnia	2 tygodnie (10 dni)	łącznie 28 godzin

Dla studentów studiów niestacjonarnych:

II rok I stopnia	3 tygodnie (15 dni)	łącznie 120 godzin
III rok I stopnia	2 tygodnie (10 dni)	łącznie 60 godzin

Odbycie praktyki w innym terminie jest możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z kierunkowym opiekunem praktyk, za zgodą Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu i nie może zmniejszyć wymiaru obowiązków przypadających z tytułu praktyki.

#### **5. Efekty uczenia się:**

<b>Symbol</b>	<b>Umiejętności</b>
<b>U01</b>	Student potrafi dokonywać obserwacji i interpretacji procesów wychowawczych i resocjalizacyjnych oraz potrafi analizować ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej.
<b>U13</b>	Student potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.
	<b>Kompetencje</b>
<b>K01</b>	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego, zawodowego doskonalenia się oraz rozwoju osobistego. Dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności wobec

	celów, zadań i procesów wychowawczych; wskazuje pola doksztalcania się zawodowego i rozwoju osobistego.
<b>K05</b>	Student odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne w zakresie oddziaływań profilaktycznych, wychowawczych i resocjalizacyjnych.

## **6. Zaliczenie praktyki pedagogicznej ciągłej:**

- 6.1.** Opiekun wyznaczony z ramienia instytucji po zakończeniu praktyki wpisuje do „Dziennika praktyk” krótką recenzję działalności dydaktyczno-wychowawczej studenta odbywającego praktykę. W recenzji należy uwzględnić: stopień przygotowania merytoryczno-metodycznego studenta; umiejętności w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej; stosunek studenta do obowiązków. Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności praktykanta wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie Łódzkim skali ocen (od 2,0 do 5,0).
- 6.2.** Recenzja i ocena wystawiona przez w/w opiekuna praktyki stanowi element końcowy zaliczenia przedmiotu „Praktyka pedagogiczna ciągła”.
- 6.3.** Student, po zakończeniu praktyki, zobowiązany jest przedłożyć kierunkowemu opiekunowi praktyk na danej specjalności „Dziennik praktyk” oraz inne wymagane dokumenty, nie później niż w ciągu 14 dni po zakończeniu praktyki.
- 6.4.** Kierunkowy opiekun praktyk dokonuje odbioru recenzji sporządzonej przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji, potwierdzając ją wpisem do „Dziennika praktyk”.
- 6.5.** Kierunkowy opiekun praktyk zobowiązany jest do weryfikacji i sporządzenia wykazu studentów, którzy w toku studiów I stopnia uzyskali Przygotowanie Pedagogiczne zgodnie z Zarządzeniem nr 7 Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ z dn. 16.07.2019r. Wykaz sporządzany jest dla studentów ostatniego roku studiów.

Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru studiów.

### **Kierownik**

**Kierunkowy Opiekun Praktyk**

**Angelika Cieślikowska-Ryczko**

**Katedry Pedagogiki Społecznej UŁ**

**dr hab. prof. UŁ Mariusz Granosik**