

REGULAMIN PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ – CIĄGŁEJ

STUDIA NIESTACJONARNE II-GO STOPNIA

Kierunek: Pedagogika

Specjalność: pedagogika społeczna w zakresie pracy opiekuńczej i socjalno-wychowawczej

1. Główne cele praktyki pedagogicznej – ciągłej

Praktyka pedagogiczna – ciągła ma charakter praktyki dyplomowej, realizowanej przy przedmiocie >Seminarium magisterskie<, przez studentów I i II roku pedagogiki społecznej w zakresie pracy opiekuńczej i socjalno-wychowawczej (studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia).

Głównym celem praktyki pedagogicznej – ciągłej jest:

1.1 Pogłębienie znajomości pracy pedagogicznej w różnych typach instytucji pracy socjalnej, edukacyjno – oświatowych, opiekuńczo – wychowawczych, kulturalnych oraz w instytucjonalnych formach działalności (publicznej, niepublicznej, samorządowej, stowarzyszeniowej itp.).

1.2 Doskonalenie metodyczne poprzez konfrontację przygotowania teoretycznego z praktyką.

1.3 Rozwijanie samodzielności studentów w organizacji i podejmowaniu działań społeczno-pedagogicznych, o charakterze m.in. profilaktycznym, pomocowym, interwencyjnym itp.

1.4 Umożliwienie zebrania materiału badawczego do przygotowywanej pracy magisterskiej (przeprowadzenie badań wstępnych – pilotażowych lub właściwych).

2. Organizacja i przebieg praktyki pedagogicznej – ciągłej. Obowiązki studenta

Student – praktykant powinien:

2.1 Zapoznać się dokładnie z „Regulaminem praktyki pedagogicznej – ciągłej”.

2.2 Staranne uzupełnić i/lub przygotować odpowiednią dokumentację (tj. obowiązujące porozumienie oraz skierowanie na praktykę studencką, a także, w indywidualnych przypadkach, wszelkie podania i zaświadczenia związane z potrzebą zmiany terminu realizacji praktyk lub prośbą o zwolnienie z obowiązku realizacji praktyk). Odpowiednia dokumentacja powinna być dostarczona do opiekuna kierunkowego praktyk przed rozpoczęciem realizacji praktyki, w wyznaczonym i wskazanym przez opiekuna kierunkowego terminie.

2.3 W dniu rozpoczęcia praktyki zgłosić się do opiekuna praktyki i uzyskać wpis w >Dzienniku praktyk<, potwierdzający rozpoczęcie praktyki.

2.4 Przygotować wraz z opiekunem praktyk harmonogram – plan pracy studenta w czasie trwania praktyki, zgodny z profilem pracy placówki.

2.5 Uczestniczyć we wszystkich formach pracy opiekuna praktyki (hospitacje), a także – w miarę możliwości – w zajęciach innych pracowników placówki.

2.6 Aktywnie uczestniczyć w dyskusjach na temat hospitowanych zajęć i samodzielnie realizowanych zadań. Dokonywać samooceny własnych działań.

2.7 Odbywać zajęcia w godzinach ustalonych razem z opiekunem praktyki, lub – po uzgodnieniu z opiekunem praktyki – w godzinach pracy placówki i jej pozostałych pracowników. Zaleca się, aby student uczestniczył we wszystkich formach pracy opiekuna praktyki oraz w zajęciach odbywających się w różnych porach dnia.

2.8 Systematycznie i starannie prowadzić >Dziennik Praktyk<, zapisując w nim przebieg zajęć w każdym dniu trwania praktyki oraz szczegółowe rozliczenie godzinowe (wraz z podsumowaniem). Z zapisu w >Dzienniku praktyk< powinno jednoznacznie wynikać jaki był temat i charakter poszczególnych zajęć, kto je prowadził (praktykant, opiekun), ile czasu trwały itp. Po zakończeniu praktyki wyrazić swą opinię o odbytej praktyce.

2.9 Przed rozpoczęciem praktyki student powinien zgłosić się do instytucji i uzyskać od dyrekcji, formalną zgodę na odbycie praktyki pedagogicznej-ciągłej. Studentowi zostaje przydzielony opiekun praktyk.

2.10 Po zakończeniu praktyk student powinien sporządzić charakterystykę przebiegu praktyki, z uwzględnieniem realizacji głównych jej celów przedstawionych w punkcie pierwszym niniejszego regulaminu, jak również według kryteriów ustalonych z kierownikiem seminarium magisterskiego.

2.11 Uzyskać od opiekuna praktyki potwierdzenie przebiegu praktyki i jej zakończenia – pisemną recenzję pracy praktykanta potwierdzoną podpisem opiekuna oraz pieczęcią placówki.

3. Zadania instytucji i opiekuna praktyki

3.1 Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji zapoznaje studenta z funkcjonowaniem instytucji – zadaniami, celami, formami pracy, z pozostałymi pracownikami, dokumentacją, własnym warsztatem pracy itp.

3.2 Opiekun praktyki wspólnie ze studentem ustala w pierwszym dniu praktyki jej plan. Przy planowaniu praktyki należy uwzględnić następujące zadania (ze względu na specyfikę instytucji mogą one ulec modyfikacji):

- poznanie programów i planów działalności instytucji, ze szczególnym uwzględnieniem ich stosowania dla potrzeb użytkowników,
- poznanie warunków pracy instytucji,
- zapoznanie z dokumentacją pracy wychowawczej prowadzonej w instytucji,
- analiza zadań poszczególnych pracowników instytucji (kierowania ich pracą, koordynacji działań, planowania, stosowane kryteria oceny efektów działań itp.),
- poznanie form i metod pracy instytucji (praca indywidualna, z grupą itp.),
- działania środowiskowe placówki odnoszące się do społeczności lokalnej.

3.3 Opiekun powinien umożliwić hospitację zajęć prowadzonych przez niego oraz innych pracowników instytucji, a także omówić je ze studentem.

3.4 Opiekun powinien umożliwić studentowi samodzielne przeprowadzenie zajęć/zadań wynikających z ustalonego planu praktyki, a także omówić je ze studentem oraz ocenić.

3.5 Opiekun powinien umożliwić studentowi przeprowadzenie własnych badań empirycznych na terenie placówki.

3.6 Opiekun kierujący praktyką po jej zakończeniu omawia ze studentem osiągnięcia i trudności jakie wystąpiły podczas trwania praktyki. **Sporządza także recenzję działalności dydaktyczno – wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczną – ciągłą, wpisując ją do >Dziennika praktyk<.**

3.7 Zajęcia realizowane przez studentów należy rozłożyć równomiernie w ciągu całego czasu trwania praktyki, tak aby uniknąć ich spiętrzenia pod koniec praktyki.

4. Czas trwania praktyki

Czas trwania praktyki dla studentów studiów niestacjonarnych wynosi:

I rok II stopnia	3 tygodnie (15 dni)	łącznie 120 godzin
II rok II stopnia	2 tygodnie (10 dni)	łącznie 60 godzin

Odbycie praktyki w innym terminie jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Kierunkowym opiekunem praktyk, za zgodą Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ i nie może zmniejszyć wymiaru obowiązków przypadających z tytułu praktyki.

5. Efekty kształcenia w odniesieniu do KRK

Należy przystosować, uzgodnione przez Kierunkowych Opiekunów Praktyk, kwalifikacje do celów i treści kształcenia odpowiednich dla danej specjalności – na I stopniu.

Symbol	Umiejętności
07P-2A_U08	Potrafi zaproponować oryginalne rozwiązania złożonych problemów pedagogicznych i projektować własne działania.
07P-2A_U09	Potrafi wybrać i zastosować właściwy dla danej działalności pedagogicznej sposób postępowania, potrafi dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych.
07P-2A_U11	Potrafi pracować w zespole; umie wyznaczać oraz przyjmować wspólne cele działania; potrafi przyjąć rolę lidera w zespole.

Symbol	Kompetencje
07P-2A_K01	Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.
07P-2A_K02	Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych.
07P-2A_K06	Jest przekonany o konieczności i doniosłości działania w sposób profesjonalny, a także przestrzegania zasad etyki zawodowej.

6. Zaliczenie praktyki pedagogicznej – ciągłej

6.1. **Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji, po jej zakończeniu wpisuje do >Dziennika praktyk< recenzję działalności wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczną – ciągłą.** W recenzji należy uwzględnić: stopień przygotowania merytorycznego studenta, umiejętności w zakresie działalności wychowawczej, stosunek studenta do obowiązków w czasie trwania praktyki. Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności praktykanta wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie Łódzkim skali ocen (od 2,0 do 5,0).

6.2 Recenzja i ocena wystawiona przez opiekuna praktyki stanowi element składowy końcowej oceny z przedmiotu „**Praktyka pedagogiczna – ciągła**” (dyplomowa) wystawianej przez Kierunkowego opiekuna praktyk Katedry Pedagogiki Społecznej UŁ.

6.3 **Student, po zakończeniu praktyki zobowiązany jest przedłożyć Kierunkowemu opiekunowi praktyk >Dziennik praktyk<, nie później niż w ciągu 14 dni po jej zakończeniu, w celu uzyskania zaliczenia tego przedmiotu.**

6.4 Kierunkowy opiekun praktyki dokonuje odbioru recenzji sporządzonej przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji, potwierdzając ją wpisem do >Dziennika praktyk<

Uwaga! Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru studiów.

Kierunkowy Opiekun Praktyk

Kierownik Katedry Pedagogiki Społecznej

Dr Izabela Kamińska-Jatczak

Prof. nadzw. dr hab. Mariusz Granosik